

1.

Deschideți aplicația Word; luați din Help 10-15 rânduri cu informații despre Tabele (Table); sub textul de mai sus realizați un tabel după modelul:

Nr. crt	Numele și prenumele	Note			Observații
		Mate	Info	Fizică	
1					
...					
5					

- completați cinci linii cu date alese de voi
- font – Tahoma, size=12, culoare=verde
- colorati fundalul coloanei *Observatii* cu galben
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
 - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm
- inserați în subsol data de astăzi
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.doc* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

2.

Deschideți aplicația Word; luați din Help 10-15 rânduri cu informații despre Setarea paginii (Page setup); sub textul de mai sus realizați un tabel după modelul:

Nr. crt	Denumire carte	Autor	Preț	Observații
			[ron]	
1				
...				
5				

- completați cinci linii cu date alese de voi
- font – Arial, size=12, culoare=albastra
- puneti o bordura rosie tabelului
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
 - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm
- inserați în antet "*Atestat la Informatică*" scris cu Tahoma – 10
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.doc* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

3.

Deschideți aplicația Word; luați din Help 10-15 rânduri cu informații despre Diagrame (Microsoft Graph);

	Daniel	Iulia	Cosmin	Monica
Română	9	10	7	6
Matematică	8	10	8	7
Informatică	10	10	9	8
Engleză	9	10	9	7

- sub textul luat din Help realizați un grafic corespunzător tabelului de mai sus cu denumirea „*Note semestrul II*”
- formatați cu font – Arial, size=12
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
 - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm
- inserați în subsol „*Note pe semestrul II*” scris cu Tahoma – 10
- numerotați paginile
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.doc* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

4.

Deschideți aplicația Word: scrieți (sau luați din Help) 10-15 rânduri cu text despre Sistemul de operare (OS)

- formatați font – Tahoma, size=12, culoare=verde
- formatați textul în 3 paragrafe cu indentare speciala prima linie 0,5 cm
- formatați textul în 2 coloane
- inserați o imagine (la alegere); setați înălțimea=4 cm; încadrați imaginea cu textul redactat mai sus
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
 - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.doc* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

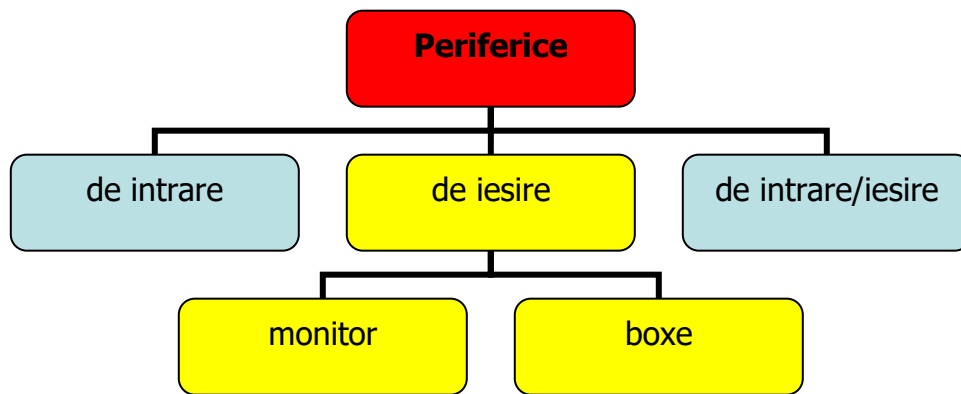
5.

Deschideți aplicația Word; scrieți (sau luați din Help) 10-15 rânduri cu text despre Formatarea paragrafelor (Paragraph).

- formatați font – Verdana, size=12, culoare=grena
- formatați paragrafele cu indentare speciala prima linie 0,5 cm
- formatați textul în 2 coloane cu linie între
- inserați într-o casetă de text următoarea formulă H_2SO_4 (Tahoma 26); încadrați caseta cu textul redactat mai sus
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
 - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.doc* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

6.

Deschideți aplicația Word; luați din Help 10-15 rânduri cu informații despre Organigrama/Nomograma; realizați următoarea organigramă:



- font – Tahoma, size=12, culoare=albastru (pentru textul din Help și pentru organigramă)
- folosiți trei culori distincte pentru colorarea formelor din organigramă
- încadrați organigrama cu textul de mai sus
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
 - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.doc* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

7.

Deschideți aplicația Word; luați din Help 10-15 rânduri cu informații despre desktop; formatați astfel:

- font – Verdana, size=12, culoare=verde
- formatați textul în 2 coloane
- faceți o captură de ecran (imagine cu desktop-ul); încadrați imaginea cu textul din Help; setați pentru imagine (captura făcută) înălțimea=8 cm;
- inserați în antet textul "*Captură ecran*" scris cu Tahoma – 10
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
 - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.doc* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

8.

Deschideți aplicația Word; luați din Help 10-15 rânduri cu informații despre „Forme automate; simboluri; gruparea obiectelor (Auto shape; Symbol; Grouping)”; formatați astfel:

- font – Verdana, size=12, culoare=verde
- formatați textul în 2 coloane
- realizați următorul „desen”; plasați desenul sub textul luat din Help



- inserați în antet textul "*Desen - Grupare*" scris cu Tahoma – 10
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
 - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.doc* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

9.

Deschideți aplicația Word; luați din Help 10-15 rânduri cu informații despre „Bara de Desenare (Drawing); WordArt”; formatați astfel:

- font – Tahoma, size=12, culoare=albastru
- formatați textul în 3 coloane cu linie între
- realizați următorul „desen”; plasați desenul sub textul luat din Help

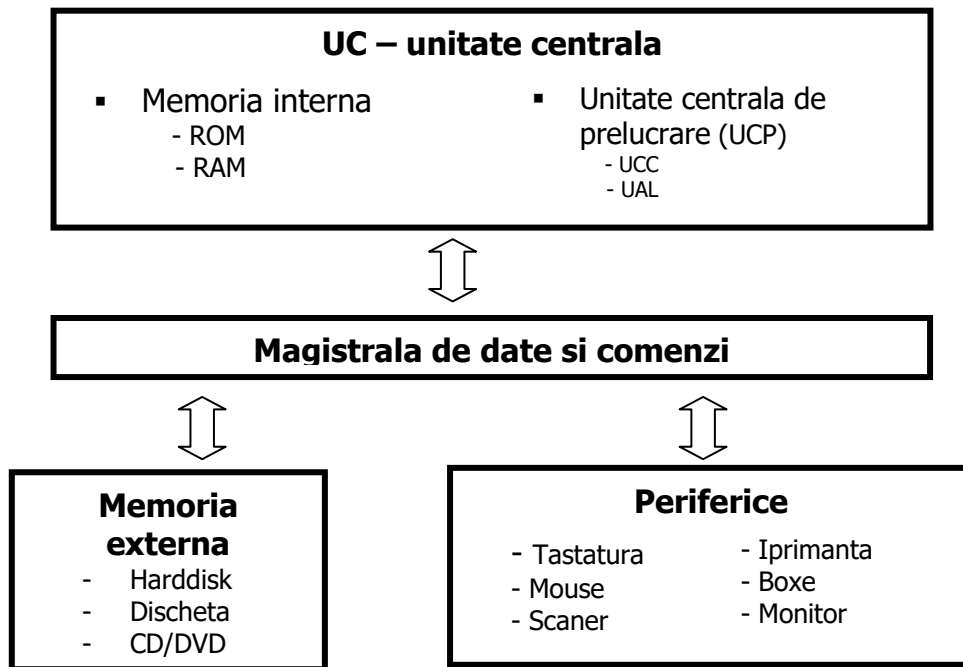


- inserați în subsol textul „*Imi place WordArt*” scris cu Tahoma – 10
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
 - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.doc* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

10.

Deschideți aplicația Word; scrieți sau luați din Help 10-15 rânduri cu informații despre „Structura unui calculator personal (Computer)”; formatați astfel:

- font – Verdana, size=12, culoare=grena
- realizați următorul „desen” folosind obiecte de pe Bara de desenare (Drawing);
- grupați obiectele folosite
- plasați desenul sub textul luat din Help
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
 - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.doc* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)



11.

Deschideți aplicația Word; luați din Help 10-15 rânduri cu informații despre „Editorul de ecuații (Equation)”; formatați astfel:

- font – Tahoma, size=12, culoare=verde
- formatați textul în 2 coloane
- scrieți (nu rezolvați!) următoarele:

Ecuția algebrică de gradul al doilea $ax^2 + bx + c = 0$ are soluțiile de forma:

$$x_1 = \frac{-b + \sqrt{b^2 + 4ac}}{2a}, \quad x_2 = \frac{-b - \sqrt{b^2 + 4ac}}{2a}$$

- inserați în antet textul “Equation” scris cu Tahoma – 10
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
 - antet=1,25 cm subsol=1,25 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.doc* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

12.

Deschideți aplicația Excel; luați din Help 5-10 rânduri cu informații despre "Inserare funcție (Insert function)"

Medii pe semestrul I

Nr. Crt	Numele și prenumele	Note			Media
		Mate	Info	Fizică	
1	Popa Ion	7	9	8	8
...					
5					

- completați un tabel ca mai sus (pentru 5 elevi)
- în coloana „Media” inserați o *formulă* cu media aritmetică a notelor (exemplu $(7+9+8)/3$)
- copiați formula pentru cei cinci elevi
- formatați font – Verdana, size=12, culoare=verde
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.xls* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

13.

Deschideți aplicația Excel; luați din Help 5-10 rânduri cu informații despre "Sortare (Sort)"

Medii pe semestrul I

Nr. Crt	Numele și prenumele	Note			Media
		Mate	Info	Fizică	
1	Popescu Ion	7	9	8	8,00
2	Avram Mihaela	9	10	9	9,33
3	Popa Cristina	7	9	8	8,00
4	Zanoaga Dan	9	10	9	9,33
5	Moise Robert	10	10	9	9,67

- completați un tabel ca mai sus
- sortați datele după coloana „Media” în ordine descrescătoare și după coloana „Numele și prenumele” în ordine alfabetică

- formatați font – Verdana, size=12, culoare=verde
- inserați în subsol Data de astăzi
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.xls* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

14.

Deschideți aplicația Excel; luați din Help 5-10 rânduri cu informații despre "Inserarea comentariilor (Sort)"

**Inventar
31 martie 2010**

Nr. crt	Denumire carte	Nr. de bucăți	Preț/buc	Total produs
			[ron/buc]	
1	ECDL Modulul 1	13	8,5	110,50
...				0,00
5				0,00

Total produs reprezintă **Nr. de bucăți*Preț/buc**

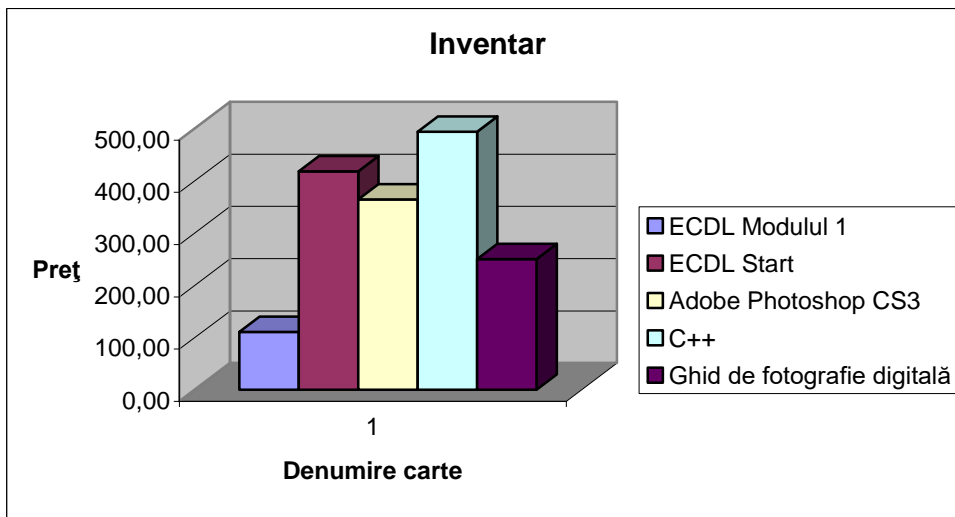
- completați un tabel ca mai sus (pentru 5 cărți)
- în coloana „Total produs” inserați o formulă cu produsul *Nr. de bucăți*Preț/buc* (exemplu $13*8,5=110,50$)
- inserați un comentariu pentru celulele din coloana „Total produs” (ca în exemplul de mai sus)
- copiați formula/comentariul pentru cele cinci carti
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.xls* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

15.

Deschideți aplicația Excel; luați din Help 5-10 rânduri cu informații despre "Inserarea Ddiagramă (Graph)"

Inventar 2009

Nr. crt	Denumire carte	Nr. de bucăți	Preț/buc	Total produs
			[ron/buc]	
1	ECDL Modulul 1	13	8,5	110,50
2	ECDL Start	19	22	418,00
3	Adobe Photoshop CS3	7	52	364,00
4	C++	11	44,9	493,90
5	Ghid de fotografie digitală	5	49,95	249,75
TOTAL				1636,15



- completați un tabel ca mai sus
- realizați în Foaie1 (Sheet1) diagrama de mai
- diagrama să aibă formatat:
 - titlu - Inventar
 - axa x - Denumire carte
 - axa y - Preț
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.xls* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

16.

Deschideți aplicația Excel; luați din Help 5-10 rânduri cu informații despre "Formule; Referințe absolute (Form; Absolute References)"

Inventar
31 decembrie 2009

Nr. crt	Denumire carte	Nr. de bucăți	Preț/buc	Total produs	Produs [%]
			[ron/buc]		
1	ECDL Modulul 1	13	8,5	110,50	0,0675
2	ECDL Start	19	22	418,00	
3	Adobe Photoshop CS3	7	52	364,00	
4	C++	11	44,9	493,90	
5	Ghid de fotografie digitală	5	49,95	249,75	
TOTAL				1636,15	

- completați un tabel ca mai sus
- în coloana *Produs [%]* inserați o formula prin care împărțiți valorile din coloana *Total produs* la *valoarea absolută* din celula *Total* (marcată cu gri)
- copiați formula pentru cele cinci linii
- formatați font – Verdana, size=12, culoare=grena
- inserați în antet textul: „Imi plac formulele cu... valori absolute! Atentie la \$A\$3”
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.xls* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

17.

Deschideți aplicația Excel; luați din Help 5-10 rânduri cu informații despre “Funcția IF (IF function)”

Inventar
31 decembrie 2009

Nr. crt	Denumire carte	Nr. de bucăți	Preț/buc	Total produs	Stoc
			[ron/buc]		
1	ECDL Modulul 1	13	8,5	110,50	avem cartea
2	ECDL Start	0	22	0,00	
3	Adobe Photoshop CS3	8	52	416,00	
4	C++	0	44,9	0,00	
5	Ghid de fotografie digitală	5	49,95	249,75	
TOTAL				776,25	

- completați un tabel ca mai sus
- în coloana „Stoc” folosiți *Funcția IF*; pentru adevăr afișați mesajul „avem cartea” iar pentru fals „nu avem cartea”
- copiați funcția pentru toată coloana
- formatați cu font – Tahoma, size=12, culoare=verde iar coloana *Denumire carte* cu rosu
- inserați în subsol Data de astăzi
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.xls* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

18.

Deschideți aplicația Excel; luați din Help 5-10 rânduri cu informații despre “Formatarea celulelor (Format Cells)”

Inventar 31 martie 2010

Nr. crt	Denumire carte	Nr. de bucăți	Preț/buc	Total produs
			[ron/buc]	
1	ECDL Modulul 1	13	8,5	110,50
2	ECDL Start	19	22	418,00
3	Adobe Photoshop CS3	7	52	364,00
4	C++	11	44,9	493,90
5	Ghid de fotografie digitală	5	49,95	249,75
TOTAL				1636,15

- completați un tabel ca mai sus
- sortați datele după coloana „Total produs” în ordine crescătoare și după coloana „Denumire carte” în ordine alfabetică
- formatați font – Tahoma, size=12, culoare=albastru
- formatați fundalul pentru capul tabelului cu portocaliu iar pentru rest cu galben
- inserați în subsol *Numărul paginii*
- setați pagina
 - format A4
 - margini sus=2 cm, jos=1,5 cm, stânga=2,5 cm, dreapta=2 cm
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.xls* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

19.

Deschideți aplicația PowerPoint

- realizați cinci slide-uri (diapozitive) cu tema *File and folder - Fisiere si directoare* (puteți lua informații din Help)
- font – Tahoma, culoare=verde
- alegeți un șablon pentru slide-uri
- inserați pe al doilea slide o imagine (captură de ecran) cu informații despre structura arborescentă a foldere-lor; puneți un efect de animație
- pe fiecare slide-ul puneți butoane (înainte, înapoi, primul slide); folosiți Master slide (Coordonatorul de diapozitive)
- realizați tranziție între slide-uri
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.ppt* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

20.

Deschideți aplicația PowerPoint

- realizați cinci slide-uri (diapozitive) cu tema *Memoria internă* (puteți lua informații din Help)
- font – Arial Narrow, culoare=roșu
- alegeți un șablon pentru slide-uri
- inserați pe al doilea slide o imagine (captură de ecran cu informații despre memoria PC-ului la care lucrați); puneți un efect de animație
- în slide-ul cinci puneți un hyperlink către <http://www.edu.ro>
- realizați tranziție între slide-uri
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.ppt* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

21.

Deschideți aplicația PowerPoint

- realizați cinci slide-uri (diapozitive) cu tema *Memoria externă* (puteți lua informații din Help)
- font – Arial Narrow, culoare=roșu
- alegeți un șablon pentru slide-uri
- inserați pe al doilea slide o imagine (captură de ecran cu informații despre memoria PC-ului la care lucrați); puneți un efect de animație
- în slide-ul doi puneți un hyperlink la slide-ul cinci
- realizați tranziție între slide-uri
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.ppt* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

22.

Deschideți aplicația PowerPoint

- realizați cinci slide-uri (diapozitive) cu tema *Formatarea unei dischete* (puteți lua informații din Help)
- font – Tahoma, culoare=maro
- inserați pe fiecare slide număr de pagină și dată care se actualizează automat
- alegeți un șablon pentru slide-uri
- inserați în antet textul "*Atestat-2010*" scris cu Tahoma - 10
- realizați tranziție între slide-uri
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.ppt* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

23.

Deschideți aplicația PowerPoint

- realizați cinci slide-uri (diapozitive) cu tema *Periferice* (puteți lua informații din Help)
- font – Tahoma, culoare=maro
- inserați minim 3 imagini; puneți pe fiecare imagine un efect de animație
- alegeți un șablon pentru slide-uri
- inserați în subsol textul "*Atestat-2010*" scris cu Tahoma – 10
- realizați tranziție între slide-uri
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.ppt* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

24.

Deschideți aplicația PowerPoint

- realizați cinci slide-uri (diapozitive) cu tema *Sisteme de operare* (puteți lua informații din Help)
- font – Tahoma, culoare=gri
- puneți un efect de animație textului
- alegeți un șablon pentru slide-uri
- inserați aceeași imagine pe toate slide-urile; folosiți Master slide (Coordonatorul de diapozitive)
- realizați tranziție între slide-uri
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.ppt* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)

25

Deschideți aplicația PowerPoint

- realizați cinci slide-uri (diapozitive) cu tema *Unitatea centrală* (puteți lua informații din Help)
- font – Verdana, culoare=verde
- alegeți un șablon pentru slide-uri
- inserați pe primul și ultimul slide o imagine; puneți un efect de animație
- inserați în antet textul "*Atestat-2010*" scris cu Tahoma – 10
- realizați tranziție între slide-uri
- salvați fișierul cu denumirea *test_TIC.ppt* în folder-ul *atestat_2010* (pe care-l creați pe desktop)